



ROSAMORADA

DIRECCIÓN DE
ARCHIVO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA, NAYARIT.

[Handwritten signatures in blue ink scattered across the page, including a large signature in the center that reads "D. José Roberto..."]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ROSAMORADA, NAYARIT. SECCIONES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ROSAMORADA, NAYARIT.

FONDO: HACRM	
SECCIONES COMUNES	
SECCIÓN: 1C	ASUNTOS JURÍDICOS
SECCIÓN: 2C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SECCIÓN: 3C	RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN: 4C	RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN: 5C	RECURSOS MATERIALES
SECCIÓN: 6C	SERVICIOS GENERALES
SECCIÓN: 7C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SECCION: 8C	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
SECCION: 9C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECCIÓN: 10C	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
SECCIÓN: 11C	COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCION: 12C	CONTROL Y AUDITORÍA
SECCION: 13C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SECCIÓN: 14C	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN: 15C	COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SECCIÓN: 16C	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO



Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right.



ROSAMORADA

DIRECCIÓN DE
ARCHIVO

SECCIONES SUSTANTIVAS

SECCIÓN: 1S	SECRETARÍA MUNICIPAL
SECCIÓN: 2S	SINDICATURA
SECCIÓN: 3S	SEGURIDAD PÚBLICA
SECCIÓN: 4S	PROTECCIÓN CIVIL
SECCIÓN: 5S	REGISTRO CIVIL
SECCIÓN: 6S	CATASTRO
SECCIÓN: 7S	OBRAS PÚBLICAS
SECCIÓN: 8S	SERVICIOS PÚBLICOS
SECCIÓN: 9S	SALUD
SECCIÓN: 10S	DEPORTES
SECCIÓN: 11S	TURISMO
SECCIÓN: 12S	CULTURA
SECCIÓN: 13S	DESARROLLO AGROPECUARIO
SECCIÓN: 14S	DESARROLLO ECONÓMICO
SECCIÓN: 15S	DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR
SECCIÓN: 16S	DESARROLLO URBANO
SECCIÓN: 17S	ECOLOGÍA
SECCIÓN: 18S	FORESTAL
SECCIÓN: 19S	MEDIO AMBIENTE
SECCIÓN: 20S	PESCA Y ACUACULTURA
SECCIÓN: 21S	ASUNTOS DE LA JUVENTUD
SECCIÓN: 22S	ASUNTOS INDÍGENAS
SECCIÓN: 23S	ASUNTOS DE LA MUJER

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom left]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center-left]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center-right]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom right]



ROSAMORADA

DIRECCIÓN DE ARCHIVO

SECCIÓN: 24S

JUZGADO CÍVICO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ROSAMORADA, NAYARIT. SERIES

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

FONDO: HACRM		
SERIES COMUNES		
SECCIÓN: 1C		ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
1C.2		Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico
1C.3		Elaboración de instrumentos jurídicos
	1C.3.1	Acuerdos
	1C.3.2	Convocatorias
	1C.3.3	Convenios
	1C.3.4	Contratos
1C.5		Actas administrativas
1C.6		Procedimientos administrativos
1C.7		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
1C.8		Procedimientos jurídicos
	1C.8.1	civiles
	1C.8.2	penales
	1C.8.3	Mercantiles
	1C.8.4	contencioso-administrativos
	1C.8.5	Laborales
1C.9		Amparos
1C.10		Notificaciones judiciales
1C.11		Derechos humanos
SECCIÓN: 2C		PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2C.1		Disposiciones en materia de presupuesto y organización
2C.2		Programas y proyectos en materia de presupuesto anual
	2C.2.1	Presupuesto basado en Resultados (PbR)
	2C.2.2	Programa Anual de Adquisiciones
2C.3		Programas y proyectos en materia de organización
2C.4		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
2C.5		Programa operativo anual (POA)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2C.6		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
2C.7		Análisis financiero y presupuestal
2C.8		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
2C.9		Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)
2C.10		Comité de Ética
SECCIÓN: 3C		RECURSOS HUMANOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3C.1		Expedientes del personal
	3C.1.1	De base
	3C.1.2	De confianza
	3C.1.3	De contrato
3C.2		Servicio social y/o prácticas profesionales
3C.3		Nomina
3C.4		Incidencias
3C.5		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
3C.6		Comunicación y tramites con los Sindicatos
3C.7		Comisiones de trabajo en zonas foráneas
3C.8		Disposiciones en materia de recursos humanos
3C.9		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
3C.10		Registro y control de puestos y plazas
3C.11		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores
3C.12		Jubilaciones y pensiones
SECCIÓN: 4C		RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
4C.1		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
4C.2		Registro, control y seguimiento del presupuesto asignado
4C.3		Fondo revolvente
4C.4		Viáticos y gastos de representación
4C.5		Comprobación de gastos
4C.6		Póliza de cheques
4C.7		Procedimientos sobre licitaciones
4C.8		Recuperación de gastos
4C.9		Ingresos
4C.10		Libros contables
4C.11		Registros contables (glosa)
4C.12		Ampliaciones del presupuesto
4C.13		Compras directas
4C.14		Garantías, fianzas y depósitos
4C.15		Conciliaciones

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and initials]



4C.16		Pago de derechos
SECCIÓN: 5C		RECURSOS MATERIALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
5C.1		Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
5C.2		Inventario de bienes muebles
	5C.2.1	Altas
	5C.2.2	Bajas definitivas
	5C.2.3	Transferencias
	5C.2.4	Vales de resguardo personales
	5C.2.5	Cédulas de registro de inventario
5C.3		Plantilla vehicular
	5C.3.1	Control de combustibles
	5C.3.2	Servicios de mantenimiento vehiculares
	5C.3.3	Solicitudes de vehículos
5C.4		Arrendamientos y servicios
5C.5		Requisiciones de materiales y servicios
	5C.5.1	Oficios de solicitud de materiales, tramites y servicios en general
5C.6		Validaciones de bienes muebles
		Seguros y fianzas
SECCIÓN: 6C		SERVICIOS GENERALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
6C.1		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
6C.2		Servicios especiales
	6C.2.1	Mensajería y/o Paquetería
	6C.2.2	Fotocopiado
	6C.2.3	Estacionamiento
	6C.2.4	Higiene y fumigación
	6C.2.5	Solicitud de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles
	6C.2.6	Control y servicios en auditorios y salas
	6C.2.7	Protección civil
SECCIÓN: 7C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
7C.1		Servicios informáticos
	7C.1.1	Asistencia técnica y recomendaciones
	7C.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
7C.2		Página web institucional
7C.3		Administración de correos electrónicos oficiales
7C.4		Programas y proyectos en materia de informática
7C.5		Redes de comunicación de datos y voz
7C.6		Seguridad informática
7C.7		Desarrollo de sistemas

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



SECCION: 8C		GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
8C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística
8C.2		Instrumentos de planeación y programación en materia archivística
	8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	8C.2.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos
8C.3		Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta
	8C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística
	8C.3.2	Catálogo de disposición documental
	8C.3.3	Guía de archivo documental
8C.4		Coordinación de Archivos
	8C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas
	8C.4.2	Con las áreas operativas
	8C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación
8C.5		Grupo Interdisciplinario de Archivos
	8C.5.1	Convocatorias y sesiones de trabajo
	8C.5.2	Seguimiento de acuerdos
8C.6		Unidad de correspondencia/ oficialía de partes
	8C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida
	8C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada
8C.7		Archivo de trámite
	8C.7.1	Inventarios documentales
	8C.7.2	Transferencias primarias
	8C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite
	8C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados
	8C.7.5	Procedimientos de baja documental de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo
8C.8		Archivo de concentración
	8C.8.1	Inventarios documentales
	8C.8.2	Transferencias primarias
	8C.8.3	Transferencias secundarias
	8C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración
	8C.8.5	Baja documental
8C.9		Archivo histórico
	8C.9.1	Políticas y estrategias de preservación documental
	8C.9.2	Inventarios documentales
	8C.9.3	Transferencias secundarias ingresadas
	8C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público
8C.10		Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas
8C.11		Siniestros documentales

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below.



8C.12		Tramites, comunicaciones y reuniones de trabajo con el Archivo General del Estado
8C.13		Comunicación y relaciones con el Archivo General de la Nación
8C.14		Inscripción y refrendo en el Registro Nacional de Archivos
8C.15		Censos e información estadística
SECCION: 9C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
9C.1		Disposiciones y programas en materia de trasparencia y acceso a la información
9C.2		Obligaciones de transparencia
	9C.2.1	Verificaciones
	9C.2.2	Cargas de información de las unidades administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
	9C.2.3	Monitoreo de cumplimiento sobre cargas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
	9C.2.4	Denuncias ciudadanas
	9C.2.5	Recursos de revisión
9C.3		Sesiones del comité de transparencia
	9C.3.1	Sesiones ordinarias
	9C.3.2	Sesiones extraordinarias
9C.4		Atención a solicitudes de acceso a la información
	9C.4.1	Respuesta a solicitudes por incompetencia
9C.5		Informes bimestrales
9C.6		Informes anuales
9C.7		Índice de expedientes clasificados como reservados
SECCIÓN: 10C		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
10C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos personales
10C.2		Avisos de privacidad
10C.3		Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) de datos personales
10C.4		Denuncias ciudadanas
SECCIÓN: 11C		COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
11C.1		Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación social
11C.2		Política de comunicación social
11C.3		Estrategia de comunicación social
11C.4		Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes gubernamentales

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



11C.5		Gestiones de pagos de servicios de comunicación social y publicidad
11C.6		Actos y eventos oficiales
11C.7		Material multimedia institucional
11C.8		Publicidad institucional
11C.9		Boletines de prensa institucional
11C.10		Atención a agencias periodísticas, de noticias, reporteros, cadenas televisivas y otros medios de comunicación
11C.11		Entrevistas para medios
11C.12		Boletines informativos para medios
11C.13		Notas para medios
11C.14		Encuestas de opinión
11C.15		Comparecencias
SECCION: 12C		CONTROL Y AUDITORÍA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
12C.1		Auditorías y verificaciones
12C.2		Quejas y/o denuncias
12C.3		Procedimientos de entrega-recepción
	12C.3.1	Entrega-recepción constitucional
	12C.3.2	Entrega-recepción ordinaria
12C.4		Procedimientos de transferencia
12C.5		Resoluciones de expedientes de presunta responsabilidad administrativa
12C.6		Resoluciones respecto a recursos de revocación
12C.7		Actividades, procesos y resoluciones respecto de la autoridad Investigadora
12C.8		Actividades, procesos y resoluciones respecto de la autoridad Substanciadora
12C.9		Actividades, procesos y resoluciones respecto de la autoridad Resolutora
SECCION: 13C		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
13C.1		Estudios y análisis especializados
13C.2		Informes de Labores oficiales
13C.3		Informe de gobierno
13C.4		Seguimiento y evaluación de políticas públicas
13C.5		Seguimiento de información en medios de comunicación
13C.6		Planes, programas y estrategias
13C.7		Conferencia, Talleres y cursos de capacitación
13C.8		Coordinación con Otras Dependencias y/o Instituciones
13C.9		Operativos y Estrategias de Seguridad
13C.10		Bitácoras, Seguimiento e inventarios
13C.11		Reglamentos, Manuales y Normativa

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials and smaller signatures along the right margin.]

[Handwritten signature in blue ink.]

[Handwritten signature in blue ink.]

[Handwritten signature in blue ink.]

[Handwritten signature in blue ink.]

[Handwritten signature in blue ink.]



SECCIÓN: 14C		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
14C.1		Constancias
14C.2		Circulares/Memorándums
14C.3		Informe de actividades simples
14C.4		Convocatorias simples
SECCIÓN: 15C		COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
15C.1		Con el sector público
	15C.1.1	Recepción y vinculación de trámites y solicitudes a quien corresponde la atención
15C.2		Con el sector privado
15C.3		Con el sector social
15C.4		Con el sector académico
SECCIÓN: 16C		EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
16C.1		Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



EJEMPLO PARA SUSTANTIVAS

SERIES SUSTANTIVAS		
SECCIÓN: 1S		SECRETARÍA MUNICIPAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1S.1		Libro de actas de sesiones de cabildo
1S.2		Elaboración de cartas, constancias, permisos para la comunidad
1S.3		Normatividad y funcionamiento de negocios
	1S.3.1	Registro y control de vendedores
	1S.3.2	Inspecciones de negocios municipales
	1S.3.3	Cumplimiento normativos y administrativos
1S.4		Enlace de junta de Reclutamiento
	1S.1.1	Control y seguimiento de cartillas expedidas y liberadas
	1S.1.2	Documentos relacionados con el registro del servicio militar
	1S.1.3	Documentos relacionados con la liberación del servicio militar
SECCIÓN: 2S		SINDICATURA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2S.1		Supervisión y Control del Patrimonio Municipal
	2S.1.1	Inventarios y Control de Bienes Muebles e Inmuebles
2S.2		Evaluación de Uso y Aprovechamiento del Patrimonio Municipal
2S.3		Revisión y Validación de Actas de Cabildo
2S.4		Dictámenes de Legalidad y Observaciones a Actas de Cabildo
2S.5		Registro y Seguimiento de Acuerdos de Cabildo
2S.6		Atención a Denuncias y Procedimientos Administrativo
2S.7		Constancia de posesión de terrenos pertenecientes al fondo municipal
2S.8		Libro de registro del fundo municipal
	2S.8.1	Constancias de posesión
	2S.8.2	Anotación marginal
	2S.8.3	Corrección de nombre posesionarios
	2S.8.4	Subdivisión de predio
2S.9		Servicios de Administración
2S.10		Resoluciones determinantes



SECCIÓN: 3S		SEGURIDAD PUBLICA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3S.1		Disposiciones y Normativas en Seguridad Pública
	3S.1.1	Protocolos de Actuación Policial
	3S.1.2	Código de Conducta y Ética Policial
	3S.1.3	Lineamientos de Uso de la Fuerza
	3S.1.4	Reglamento de Armamento y Equipo
3S.2		Parte de Novedades e Informes (Por jornada, día y mes)
3S.3		Reporte de Llamadas, Detenciones, Patrullajes y Operativos
3S.4		Bitácora de Movilización de Unidades
3S.5		Convenios y Coordinación Interinstitucional
	3S.5.1	Convenios con Instituciones Gubernamentales (colaboración con fiscalías, protección civil, etc.).
	3S.5.2	Acuerdos con Organismos de Derechos Humanos
	3S.5.3	Colaboración con Seguridad Privada y Empresas
	3S.5.4	Plan de Coordinación con Fuerzas Estatales y Federales
3S.6		Expedición de Constancias y Certificaciones
3S.7		Control de Asistencias y horarios de personal
3S.8		Control y Seguimiento de Recursos de seguridad publica
	3S.8.1	Inventario de Armas y Equipamiento (Uniformes, Material de protección y Equipo de comunicación Radios)
	3S.8.2	Mantenimiento de Vehículos y Patrullas
	3S.8.3	Consumo de Combustible
SECCIÓN: 4S		PROTECCIÓN CIVIL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
4S.1		Programa Anual de Trabajo (PAT)
4S.2		Documentos de Control y Seguimiento de protección civil
	4S.2.1	Bitácora de Mantenimiento de Vehículos y Equipos
	4S.2.2	Reporte de Incidencias
	4S.2.3	Bitácora de Actividades de Brigadas
	4S.2.4	Control de Inventario de Materiales y Equipos de Emergencia
	4S.2.5	Historial de Intervenciones en Desastres Naturales
	4S.2.6	Lista de Asistencia
4S.3		Análisis de Vulnerabilidad y Zonas de Riesgo
4S.4		Reporte Meteorológico y Alerta Temprana
4S.5		Respuesta, Coordinación en Emergencias y desastres naturales
4S.6		Plan de Acción ante Contingencias Climáticas
	4S.6.1	Mapa de Riesgos y Puntos Críticos
	4S.6.2	Directorio de Contactos de Emergencia y Brigadas
	4S.6.3	Plan de Coordinación con Bomberos, Cruz Roja y Seguridad Pública
4S.7		Programa de Capacitación y Sensibilización Comunitaria

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top, several smaller ones in the middle, and a signature at the bottom right.



	4S.7.1	Programación de Simulacros y Ejercicios de Respuesta
	4S.7.2	Material de Divulgación para la Prevención de Riesgos
	4S.7.3	Manuales de Primeros Auxilios y Uso correcto de Equipos de Emergencia
4S.8		Oficios de Notificación a Empresas y Comercios sobre Normatividad
4S.9		Permisos y Autorizaciones para Eventos Masivos
SECCIÓN: 5S		REGISTRO CIVIL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
5.1		Documentos Relacionados con Actos del Estado Civil y Formatos
	5.1.1	Actas de Nacimiento, Matrimonio y Defunción
	5.1.2	Constancias de Inexistencia de Registro
	5.1.3	Constancias de Extemporaneidad de Registro
	5.1.4	Actas de Reconocimiento de Hijos
5.2		Registro y Control de Actas Expedidas, Anuladas o con Errores
5.3		Inscripciones y Anotaciones Marginales
SECCIÓN: 6S		CATASTRO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
SECCIÓN: 7S		OBRAS PÚBLICAS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
7S.1		Documentos de Planeación y Programación
7S.2		POAP, MIOA, Registro de Proyectos y Convenio
7S.3		Documentos de Licitación y Contratación
	7S.1.1	Convocatorias, Bases, Actas, Dictámenes y Contratos de Obra Publica
7S.4		Documentos de Ejecución y Supervisión de Obras
7S.5		Documentos de Control, Fiscalización y Mantenimiento
SECCIÓN: 8S		SERVICIOS PÚBLICOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
8S.1		Programas y Proyectos de Infraestructura de Servicios Públicos
8S.2		Estudios y Planes de Expansión de Redes de Agua, Drenaje y Alumbrado
8S.3		Proyectos de Pavimentación, Rehabilitación y Mantenimiento de Calles
8S.4		Control y Operación de Servicios Públicos
8S.5		Bitácoras de Alumbrado Público y Reparaciones
8S.6		Reportes de Recolección de Residuos y Limpieza Urbana
8S.7		Registros de Mantenimiento a Infraestructura Hidráulica y Sanitaria

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



8S.8		Permisos para Obra en Vía Pública
8S.9		Autorizaciones para Conexiones a Redes Municipales
8S.10		Reportes y Seguimiento de Quejas Ciudadanas por Fallas en el Servicio
8S.11		Solicitudes de Atención, Reparación o Mantenimiento
8S.12		Contratos con Proveedores de Servicios Públicos
SECCIÓN: 9S		SALUD
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
9S.1		Registro de Comercios con Actividad Sanitaria
9S.2		Atención Médica y Apoyos
	9S.2.1	Registro de Pacientes y Servicios Médicos
	9S.2.3	Apoyos en Medicamentos y Traslados
	9S.2.4	Informes de Brigadas y Campañas de Salud
	9S.2.5	Control de Vacunación y Atención a Grupos Vulnerables
9S.3		Vigilancia Sanitaria y Epidemiológica
	9S.3.1	Reportes de Inspección Sanitaria
	9S.3.2	Actas de Verificación y Control Epidemiológico
9S.4		Prevención y Promoción de la Salud
SECCIÓN: 10S		DEPORTES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
10S.1		Actas de Reuniones con Asociaciones y Clubes Deportivos
10S.2		Becas Deportivas
10S.3		Organización y Gestión de Eventos Deportivos
	10S.3.1	Registros y Convocatorias de Torneos y Competencias
	10S.3.2	Solicitudes y Autorizaciones para Uso de Espacios Deportivos
	10S.3.3	Reportes sobre Infraestructura y Mantenimiento Deportivo
	10S.3.4	Expedientes de Entrenadores, Promotores y Jueces Deportivos
SECCIÓN: 11S		TURISMO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
11S.1		Desarrollo y Promoción Turística
11S.2		Proyectos y Estrategias de Desarrollo Turístico
11S.3		Informes de Zonas y Atractivos Turísticos
11S.4		Actividades y Reportes de Promoción Turística
11S.5		Registro de Ferias y Eventos Turísticos
11S.6		Convenios con Cámaras, Asociaciones y Autoridades Turísticas
11S.7		Proyectos de Impulso a la Producción Artesanal (con enfoque turístico)
11S.8		Estrategias para la Promoción del Patrimonio Histórico (en enfoque turístico)
11S.9		Reportes de Actividades Productivas y Comerciales Vinculadas al Turismo
SECCIÓN: 12S		CULTURA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



12S.1		Convenios con Instituciones Culturales
12S.2		Catálogo de Servicios Culturales
12S.3		Organización de Eventos y Actividades Culturales
12S.4		Registro y Evaluación de Talleres y Actividades
12S.5		Programas de Rescate y Promoción de Tradiciones
12S.6		Reportes y Memorias de Festivales Culturales
12S.7		Proyectos de Impulso a la Producción Artesanal (con enfoque cultural)
12S.8		Estrategias para la Promoción del Patrimonio Histórico (con enfoque cultural)
SECCIÓN: 13S		DESARROLLO AGROPECUARIO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
13S.1		Expedientes de Productores Agropecuarios y Beneficiarios
13S.2		Registros de Apoyos, Subsidios y Asistencia Técnica
13S.3		Actas y Documentación del Consejo Municipal para el Desarrollo Rural
13S.4		Programas y Proyectos Agropecuarios
	13S.4.1	Documentación de Programas de Fomento Agropecuario
	13S.4.2	Solicitudes y Expedientes de Crédito Agropecuario
	13S.4.3	Planes de Manejo y Desarrollo del Sector Agropecuario
	13S.4.4	Capacitación y Asistencia Técnica a Productores
	13S.4.5	Convenios de Colaboración Institucional
13S.5		Congregación Marina Trinitaria
	13S.5.1	Expedientes de solicitudes y gestiones realizadas a través de la congregación.
	13S.5.2	Relación de apoyos otorgados en materia de insumos agropecuarios, equipamiento y asistencia técnica.
	13S.5.3	Reportes de entrega de materiales y seguimiento a beneficiarios.
	13S.5.4	Convenios y acuerdos de colaboración entre el municipio y la Congregación Marina Trinitaria.
SECCIÓN: 14S		DESARROLLO ECONÓMICO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
14S.1		Registro de Empresas, Cooperativas y Emprendedores
14S.2		Expedientes de Beneficiarios de Programas de Apoyo Económico
14S.3		Proyectos de Inversión Pública Productiva
14S.4		Programas y Proyectos de Desarrollo Económico
	14S.4.1	Documentación de Programas de Apoyo Económico
	14S.4.2	Expedientes de Proyectos Empresariales y de Emprendimiento
	14S.4.3	Estrategias de Vinculación Público-Privada para el Desarrollo Económico
14S.5		Acciones de Fomento al Turismo y Comercio Local
14S.6		Registro y Organización de Ferias, Exposiciones y Eventos Comerciales

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SECCIÓN: 15S		DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
15S.1		Planes y Estrategias de Asistencia Social en el Municipio
15S.2		Documentación de Programas Especiales para Sectores de Menores Ingresos
15S.3		Listado de Proyectos de Inversión Pública Productiva en el Ámbito Social
15S.4		Protocolos de seguridad para eventos oficiales
SECCIÓN: 16S		DESARROLLO URBANO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
16S.1		Normas, Lineamientos, Códigos y Reglamentos Urbanos
16S.2		Planeación y Ordenamiento del Territorio
16S.3		Planes, Programas, Estudios y Diagnósticos Urbanos
16S.4		Censo de Vivienda y Uso de Suelo
16S.5		Permisos y Licencias en Espacios Públicos y Privados
16S.6		Dictámenes de Impacto Urbano, Uso de Suelo y Viabilidad para Construcción
16S.7		Inspecciones y Dictámenes Técnicos
16S.8		Actas de Inspección y Supervisión de Obras
16S.9		Programas de Desarrollo Urbano Sostenible
16S.10		Programa de Movilidad Urbana y Transporte Sostenible
SECCIÓN: 17S		ECOLOGÍA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
17S.1		Protección del Medio Ambiente y la Ecología
17S.2		Registros, Monitoreos Ambientales, Gestiones y Programas de Reforestación
17S.3		Verificación del Cumplimiento de Normas Ambientales
17S.4		Programa de Energías Renovables y Eficiencia Energética
17S.5		Planes y Estrategias de Resiliencia ante la Contaminación Urbana y el Cambio Climático
SECCIÓN: 18S		FORESTAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
18S.1		Planes de Manejo Forestal Sostenible
18S.2		Programas de Reforestación, Conservación y Restauración de Ecosistemas Forestales
18S.3		Monitoreo y Control de la Tala de Árboles y Aprovechamiento de Recursos Forestales
18S.4		Registros y Expedientes de Productores Forestales
18S.5		Capacitación en Manejo Responsable de Recursos Forestales
SECCIÓN: 19S		MEDIO AMBIENTE
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
19S.1		Estrategias de Protección y Conservación del Medio Ambiente

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures]



19S.2		Programas de Educación Ambiental y Concientización Ciudadana
19S.3		Monitoreo de la Calidad del Aire, Agua y Suelo
19S.4		Gestión de Residuos Sólidos y Peligrosos
19S.5		Evaluación de Impacto Ambiental y Supervisión del Cumplimiento Normativo
19S.6		Proyectos para la Mitigación del Cambio Climático y Fomento a la Sostenibilidad
SECCIÓN: 20S		PESCA Y ACUACULTURA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
20S.1		Gestión de Expedientes y Registros del Departamento Pesquero y Acuícola
20S.2		Registro, Asesoría y Fortalecimiento de Productores, Cooperativas Pesqueras y Unidades de Producción Acuícola
20S.3		Programas, Proyectos y Capacitaciones para el Desarrollo de la Pesca y la Acuicultura
20S.4		Planes de Manejo, Regulación y Supervisión de la Pesca y la Acuicultura Sostenible
20S.5		Supervisión del Cumplimiento de Normativas Pesqueras y Acuícolas
20S.6		Estrategias para la Protección de Especies Acuáticas y Ecosistemas Marinos
20S.7		Promoción de Tecnologías Limpias y Buenas Prácticas en Producción Acuícola
SECCIÓN: 21S		ASUNTOS DE LA JUVENTUD
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
21S.1		Lineamientos Normativos y Administrativos
	21S.1.1	Procedimientos, Lineamientos, y Colaboraciones con Instituciones
21S.2		Planeación, Gestión y Atención a la Juventud
	21S.2.1	Expedición de credenciales, Directorio de Organizaciones Juveniles
	21S.2.2	Datos de Emprendedores, Encuestas Juveniles y Registros a Programas
	21S.2.3	Eventos Culturales y Deportivos y Programas de Voluntariado
	21S.2.4	Becas y Apoyos
SECCIÓN: 22S		ASUNTOS INDÍGENAS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
22S.1		informes sobre Políticas Públicas para Pueblos Indígenas
22S.2		Solicitudes y Expedientes de Acceso a Programas y Recursos
22S.3		Documentos de Gestión y Atención a Comunidades Indígenas
	22S.1.1	Expedientes de Comunidades Indígenas Registradas
	22S.1.2	Solicitudes de Programas y Recursos Gubernamentales

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page]



	22S.1.3	Actas de Reuniones con Representantes de Comunidades
	22S.1.4	Oficios de Acompañamiento en Trámites Administrativos y Legales
	22S.1.5	Reportes sobre Vulneración de Derechos Indígenas
	22S.1.6	Expedientes de Beneficiarios Indígenas en Programas de Apoyo
22S.4		Informes de Gestión sobre Beneficios a Comunidades Indígenas
22S.5		Diagnósticos sobre Necesidades y Problemáticas de los Pueblos Indígenas
22S.6		Evaluaciones y Seguimiento a Programas de Desarrollo Indígena
SECCIÓN: 23S		ASUNTOS DE LA MUJER
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
23S.1		Atención y Servicios hacia la mujer
	23S.1.1	Expedientes de Atención a Mujeres
	23S.1.2	Canalización y Seguimiento de Casos
	23S.1.3	Programas de Apoyo Psicológico
23S.2		Prevención y Capacitación para las mujeres
	23S.2.1	Campañas y Sensibilización
	23S.2.1	Talleres y Formación para Mujeres
23S.3		Análisis y Evaluación en materia genero
	23S.3.1	Diagnósticos y Estudios de Género
	23S.3.2	Evaluación de Impacto y Seguimiento
SECCIÓN: 24S		JUZGADO CÍVICO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
24S.1		Registro de Expedientes Cívicos
24S.2		Procedimientos Cívicos y Sanciones
	24S.2.1	Boletas de Remisión y Citaciones Oficiales
	24S.2.2	Actas de Comparecencia y Resoluciones Judiciales
	24S.2.3	Aplicación de Sanciones
	24S.2.4	Actas de Hechos y Certificación Médica
24S.3		Reportes y Evaluaciones del Juzgado Cívico
24S.4		Coordinación con Otras Dependencias en materia cívica

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ROSAMORADA

DIRECCIÓN DE
ARCHIVO

PRESIDENCIA

C. JOSÉ AMPELIO GUTIERREZ GARCIA
PRESIDENTE DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ROSAMORADA, NAYARIT

SECRETARÍO TECNICO

TSU. MISSAEL GUADALUPE RAMOS DURAN
DIRECTOR DE ARCHIVO DEL AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA,
NAYARIT

Esta hoja de firmas corresponde al Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento de Rosamorada, Nayarit



ROSAMORADA

DIRECCIÓN DE
ARCHIVO

VOCALES

PROF. BENJAMÍN ESPERICUETA VELÁZQUEZ,
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE ROSAMORADA, NAYARIT;

MTRA. ARALIA MELINA GUZMÁN FRÍAS,
SINDICA MUNICIPAL DE ROSAMORADA, NAYARIT;

LIC. MIGUEL ENRIQUE GONZALEZ DE LA CRUZ,
CONTRALOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DE ROSAMORADA, NAYARIT;

Esta hoja de firmas corresponde al Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento de Rosamorada, Nayarit



AL MUNICIPIO DE ROSAMORADA

DIRECCIÓN DE ARCHIVO

C. T. P. Z. MAURICIO SANDOVAL VILLASEÑOR,
TESORERÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE ROSAMORADA NAYARIT;

LIC. XÓCHITL NATALY BENÍTEZ LÓPEZ,
DIRECTORA JURÍDICO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA, NAYARIT;

LIC. EUSEBIA GARCÍA SOJO, JUEZ CÍVICO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA, NAYARIT;

LIC. DANIEL FERNANDO HERNÁNDEZ GARCÍA,
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS,
DEL H. AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA,

MTRA. ARACELY ESPERANZA BUSTAMANTE GARCÍA,
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE
ROSAMORADA, NAYARIT;

Esta hoja de firmas corresponde al Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento de Rosamorada, Nayarit



ROSAMORADA

DIRECCIÓN DE
ARCHIVO

C. JOSE GUADALUPE MONTAÑO BORBOA
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA, NAYARIT;

INGE. JOSE DE JESUS RAMIREZ RUIZ
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS DEL
H. AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA, NAYARIT;

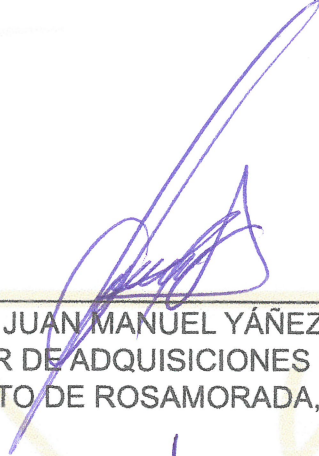
LIC. GUSTAVO ALBERTO PEREZ SILVA
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA, NAYARIT;


Esta hoja de firmas corresponde al Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento de Rosamorada, Nayarit



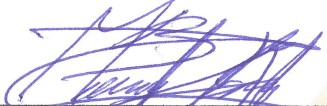
ROSAMORADA

DIRECCIÓN DE
ARCHIVO


LIC. JUAN MANUEL YÁÑEZ,
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DEL H.
AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA, NAYARIT;


INGE. ROSA OLIVA BARRAZA MIRAMONTES,
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA, NAYARIT;

C. GERONIMO SANDOVAL AVIÑA
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS DEL
H. AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA, NAYARIT;


INGE. MIGUEL ANGEL BRAMBILA RODRIGUEZ
DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO FORESTAL Y PESQUERO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE ROSAMORADA, NAYARIT;

Esta hoja de firmas corresponde al Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento de Rosamorada, Nayarit