

INFORME DE RESULTADOS (ENERO-DICIEMBRE) 2025 PADA



H. XLIII AYUNTAMIENTO
ROSAMORADA

Archivo
DIRECCIÓN DE
ARCHIVO

GOBIERNO
AMIGO
Rosamorada



PRESENTACIÓN

En cumplimiento a los artículos 23, 24, 25, 26 y 28, fracción III, de la Ley General de Archivos, así como a los criterios emitidos por el Archivo General de la Nación, la Dirección de Archivos del Honorable XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit, en su carácter de Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos, presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.

El presente informe da cuenta de las acciones y resultados alcanzados durante el ejercicio 2025, orientados al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, la correcta gestión documental y la consolidación de una administración pública municipal eficiente, transparente y comprometida con la preservación de la memoria institucional.



CONTENIDO

PRESENTACIÓN	2
INTRODUCCIÓN	4
1. INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO	5
1.1 MARCO JURÍDICO	5
1.2 MARCO NORMATIVO	6
1.3 JUSTIFICACIÓN	7
1.4 OBJETIVO	7
2. RESULTADOS 2025	8
2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	10
2.2 ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	13
ABREVIATURAS	14
APROBACIÓN.....	15



INTRODUCCIÓN

El presente Informe Anual de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Dirección de Archivos del H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit, tiene como finalidad dar cuenta de las acciones, avances y resultados obtenidos durante el ejercicio fiscal 2025, en cumplimiento a las atribuciones conferidas por la Ley General de Archivos, la normativa estatal aplicable y el marco reglamentario municipal vigente.

Este documento refleja el compromiso institucional de fortalecer el **Sistema Institucional de Archivos**, mediante la correcta organización, conservación, control y gestión de los documentos públicos, reconociendo a los archivos como un elemento estratégico para la **transparencia, la rendición de cuentas, la memoria institucional y el acceso a la información pública**.

Durante el periodo que se informa, la Dirección de Archivos implementó acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PADA 2025, tales como la coordinación con las áreas administrativas, el impulso a la correcta integración de los archivos de trámite, la aplicación de instrumentos de control archivístico, la capacitación en materia de archivos y el seguimiento a los procesos de valoración documental.

El presente informe se pone a disposición de las autoridades municipales y de los órganos de control como un ejercicio de **responsabilidad administrativa y transparencia**, permitiendo evaluar el desempeño archivístico institucional, identificar áreas de oportunidad y sentar las bases para la mejora continua en la gestión documental del Ayuntamiento de Rosamorada, Nayarit.



1. INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO

1.1 MARCO JURÍDICO

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit.
3. Ley General de Archivos.
4. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
5. Ley de Archivos del Estado de Nayarit.
6. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.
7. Ley Orgánica Municipal del Estado de Nayarit.
8. Ley de Gobierno Digital y Mejora Regulatoria del Estado de Nayarit.
9. Ley General de Responsabilidades Administrativas.
10. Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.
11. Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Rosamorada, Nayarit.
12. Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Rosamorada, Nayarit.
13. Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos.
14. Lineamientos para el Análisis, Valoración y Destino Final de la Documentación.
15. Criterios para la Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
16. Lineamientos, Criterios y Acuerdos emitidos por el Archivo General de la Nación.
17. Lineamientos, Criterios y Acuerdos emitidos por el Archivo General del Estado de Nayarit.



1.2 MARCO NORMATIVO

El presente Informe Anual de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Dirección de Archivos del H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit, se elabora en cumplimiento a lo dispuesto por el marco jurídico aplicable en materia archivística, con el objeto de dar seguimiento, evaluar y transparentar las acciones realizadas durante el ejercicio 2025.

Lo anterior, **para dar cumplimiento a lo que indica la Ley General de Archivos**, en particular a lo establecido en sus **artículos 23, 24 y 25**, que obligan a los sujetos obligados a organizar y administrar sus archivos mediante un Sistema Institucional de Archivos, así como a elaborar y ejecutar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico y presentar un informe anual de resultados.

De igual forma, se atiende lo dispuesto en la **Ley de Archivos del Estado de Nayarit**, específicamente en los **artículos 26 y 27**, que establecen la obligación de las dependencias y entidades municipales de implementar instrumentos de control archivístico, operar el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos y evaluar periódicamente el cumplimiento de los programas archivísticos.

Asimismo, el presente informe se sustenta en la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit**, que reconoce a los archivos como elemento esencial para garantizar el derecho de acceso a la información pública, así como en el **Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Rosamorada, Nayarit**, que confiere a la Dirección de Archivos las atribuciones necesarias para coordinar, supervisar y fortalecer la gestión documental en el ámbito municipal.

En este sentido, la elaboración y presentación de este informe constituye un ejercicio de **responsabilidad administrativa, legalidad y rendición de cuentas**, orientado a fortalecer la transparencia, la correcta administración de los documentos públicos y la preservación de la memoria institucional del Ayuntamiento de Rosamorada, Nayarit.



1.3 JUSTIFICACIÓN

El presente informe tiene como finalidad documentar y dar cuenta de las actividades archivísticas desarrolladas durante el **Ejercicio Fiscal 2025** por la **Dirección de Archivos del Honorable XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit**, con el propósito de garantizar una **gestión documental adecuada, homogénea y eficiente** en las unidades administrativas que integran la administración pública municipal.

Asimismo, el informe expone el estado que guardan las **acciones programadas y extraordinarias** establecidas en el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025**, permitiendo identificar el grado de avance y cumplimiento de los compromisos institucionales asumidos en materia archivística, en observancia del marco normativo aplicable y de los principios de legalidad, transparencia y rendición de cuentas.

1.4 OBJETIVO

El objetivo del presente informe es registrar de manera sistemática los hechos, resultados y avances obtenidos durante la ejecución del PADA 2025; analizar y explicar la información generada para facilitar su comprensión; evaluar el nivel de cumplimiento de las metas, programas y actividades archivísticas, y respaldar la toma de decisiones administrativas, proporcionando información veraz, objetiva y debidamente fundamentada sobre la gestión documental del H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit, durante el Ejercicio Fiscal 2025.



2. RESULTADOS 2025

El **Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025** presenta el registro sistemático de las acciones ejecutadas durante el ejercicio fiscal, mismas que estuvieron dirigidas a la **difusión, fortalecimiento y aprovechamiento de las capacidades archivísticas** de la **Dirección de Archivos del H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit**.

Derivado de la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del PADA 2025, se acredita que **la totalidad de los objetivos, actividades, metas, indicadores y entregables establecidos en el programa fueron atendidos**, en apego al marco normativo vigente y a los principios de legalidad, organización, conservación, accesibilidad y control documental.

A. Programadas.

1. Elaboración y validación del **Cuadro General de Clasificación Archivística** del Honorable XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit.
2. Elaboración, integración y conclusión del **Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)** conforme a la normativa archivística vigente.
3. Actualización y publicación en el portal institucional de los instrumentos de control y consulta archivística del Ayuntamiento.
4. Integración y formalización del **Grupo Interdisciplinario en materia archivística** del Honorable XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit.
5. Elaboración, aprobación y formalización de las **Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario**.
6. Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional del Ayuntamiento.
7. Nombramiento, ratificación y designación de **enlaces responsables de la gestión documental y archivística** en las unidades administrativas.
8. Elaboración de **Fichas Técnicas de Valoración Documental** por serie y subserie documental.
9. Celebración de **sesiones ordinarias y extraordinarias del Grupo Interdisciplinario** para la gestión, valoración y control de los documentos de archivo.
10. Aprobación de los **instrumentos de control y consulta archivística** por las instancias competentes.
11. Inscripción y refrendo del Sistema Institucional de Archivos ante el Registro Nacional de Archivos (RNA).



12. Capacitación, asesoría y profesionalización del **personal responsable de la operatividad archivística** del Ayuntamiento.
13. Elaboración del **Informe Anual de Actividades** en materia archivística correspondiente al ejercicio 2025.
14. Brindar asesoría técnica permanente a los **responsables de la gestión documental** en las áreas administrativas.
15. Adecuación, mantenimiento y mejora de los **espacios destinados al resguardo, conservación y organización documental**, particularmente del Archivo de Concentración.

B. Extraordinarias.

1. **Diseño, elaboración y puesta en operación de la página web institucional**, desarrollada por la Dirección de Archivos del Honorable XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit, como herramienta de difusión, consulta y fortalecimiento de la gestión archivística.
2. **Cursando el Diplomado “Rescate de las Memorias Comunitarias en Nayarit”**, impartido por el Archivo General del Estado de Nayarit (AGEN), en coordinación con el Archivo General de la Nación (AGN), con vigencia hasta abril, orientado al fortalecimiento de las capacidades archivísticas y a la preservación del patrimonio documental comunitario
3. **Asesorías técnicas archivísticas impartidas a los Organismos Públicos Descentralizados (OPDs) municipales**, orientadas al fortalecimiento de la gestión documental, la correcta organización de los archivos de trámite y concentración, así como al cumplimiento de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.
4. **Reubicación y traslado de cajas documentales del antiguo Archivo de Concentración a un nuevo espacio destinado para tal fin**, el cual fue adecuado conforme a la normativa archivística vigente, garantizando condiciones apropiadas de conservación, seguridad, control y resguardo del patrimonio documental del Honorable XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit.



2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PERIODO DE REALIZACIÓN COMPROMETIDO	AVANCES	OBSERVACIONES
1. Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	Diseño y validación del instrumento técnico que organiza la documentación por funciones y series documentales de las áreas municipales.	Abril 2025	100% Porcentaje de cumplimiento	Se cumplió con la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), conforme a los criterios técnicos y normativos establecidos en la legislación archivística vigente.
2. Elaboración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).	Integración de valores, plazos de conservación y destino final de las series documentales.	Julio	100% Porcentaje de cumplimiento	Se concluyó la elaboración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO); si bien su término se extendió hasta el mes de diciembre de 2025 por cuestiones operativas, se cumplió en su totalidad con el objetivo planteado.
3. Publicación de instrumentos archivísticos.	Actualización y difusión de los instrumentos de control y consulta archivística en el portal institucional.	ENERO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE.	100% Porcentaje de cumplimiento	Se realizaron las actualizaciones y publicaciones correspondientes de los instrumentos de control y consulta archivística en el portal institucional, garantizando su correcta difusión y accesibilidad.
4. Integración del Grupo Interdisciplinario.	Conformación del órgano colegiado responsable de la valoración y control documental.	Enero	100% Porcentaje de cumplimiento	El Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos fue integrado de manera formal y funcional, conforme a la normatividad aplicable, iniciando operaciones en tiempo y forma.
5. Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.	Elaboración y aprobación del marco normativo interno del Grupo Interdisciplinario.	Enero	100% Porcentaje de cumplimiento	Las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario fueron elaboradas, validadas y aprobadas, permitiendo regular su funcionamiento y toma de decisiones en materia archivística.



6. Publicación del PADA 2025	Difusión del PADA en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional.	Enero	100% Porcentaje de cumplimiento	El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 fue publicado exitosamente tanto en la Plataforma Nacional de Transparencia como en el portal institucional del Ayuntamiento.
7. Designación de enlaces archivísticos	Nombramiento y ratificación de responsables de archivos y enlaces en las áreas.	Enero-Marzo.	100% Porcentaje de cumplimiento	Se realizaron en su totalidad los nombramientos, ratificaciones y designaciones de las personas responsables de los archivos de trámite, concentración y enlaces archivísticos.
8. Fichas Técnicas de Valoración Documental	Elaboración de fichas por serie y subserie para sustentar la valoración documental.	Mayo	100% Porcentaje de cumplimiento	Las Fichas Técnicas de Valoración Documental fueron elaboradas conforme a los lineamientos archivísticos , contribuyendo al proceso de valoración documental institucional.
9. Sesiones del Grupo Interdisciplinario	Realización de sesiones ordinarias y extraordinarias para la toma de decisiones archivísticas.	Enero, Mayo, Septiembre, Diciembre	100% Porcentaje de cumplimiento	Se llevaron a cabo las sesiones ordinarias y extraordinarias del Grupo Interdisciplinario programadas para el ejercicio 2025; aunque algunas se realizaron en fechas distintas a las previstas, se cumplió con el número total de sesiones establecidas.
10. Aprobación de instrumentos archivísticos	Validación formal del CGCA, CADIDO y demás instrumentos de consulta.	Mayo, Septiembre, Diciembre	100% Porcentaje de cumplimiento	Se aprobaron los instrumentos de consulta archivística conforme a los periodos programados, fortaleciendo los procesos de organización y acceso documental.
11. Inscripción ante el RNA	Registro y refrendo del Sistema Institucional de Archivos ante el Registro Nacional de Archivos.	Diciembre	100% Porcentaje de cumplimiento	Se realizó con éxito la inscripción y refrendo ante el Registro Nacional de Archivos (RNA) correspondiente al ejercicio 2026, dando cumplimiento a la obligación legal.
12. Capacitación archivística	Formación continua del personal en materia de gestión documental y archivos.	Enero-Diciembre	100% Porcentaje de cumplimiento	Se ejecutaron acciones permanentes de capacitación, asesoría y profesionalización dirigidas al personal de la Dirección de Archivos, fortaleciendo sus capacidades técnicas y normativas.



13. Informe Anual de Actividades	Elaboración del informe que documenta los avances y resultados del PADA 2025.	Enero y Diciembre	100% Porcentaje de cumplimiento	Se elaboraron los informes anuales de actividades correspondientes , documentando las acciones realizadas y los avances obtenidos durante el ejercicio.
14. Asesoría técnica archivística	Acompañamiento a las áreas en la organización, control y transferencia documental.	Enero, Febrero, Abril, Junio, Agosto, Diciembre	100% Porcentaje de cumplimiento	Se brindó asesoría continua a las personas responsables de la gestión documental , mediante talleres, capacitaciones y acompañamiento técnico durante el ejercicio 2025.
15. Adecuación de espacios archivísticos	Mejoramiento y mantenimiento de los espacios destinados al Archivo Concentración.	Enero, Abril, Junio, Agosto, Noviembre	100% Porcentaje de cumplimiento	Se realizaron adecuaciones y trabajos de mantenimiento en los espacios destinados al resguardo y conservación documental, particularmente en el área designada como Archivo de Concentración, mejorando las condiciones físicas para la preservación de los documentos.



ABREVIATURAS

SIGLA O ACRÓNIMO	SIGNIFICADO
AC	Archivo de Concentración.
DC	Dirección de Archivos.
AGN	Archivo General de la Nación.
AGEN	Archivo General del Estado de Nayarit.
AT	Archivo de Trámite
CADIDO	Catálogo de Disposición Documental
CGCA	Cuadro General de Clasificación Archivística
GI	Grupo Interdisciplinario
ICCA	Instrumentos de Control y Consulta Archivística
ID	Inventario Documental.
LGA	Ley General de Archivos.
PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
RNA	Registro Nacional de Archivos.
SIA	Sistema Institucional de Archivos.
TD	Transferencia Documental.
VD	Valoración Documental.



APROBACIÓN

La Dirección de Archivos del Honorable XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit, continúa trabajando de manera constante y comprometida para lograr que el Sistema Institucional de Archivos se consolide como un referente de buenas prácticas archivísticas, mediante la optimización continua de sus procesos, el fortalecimiento de la gestión documental y el estricto cumplimiento del marco normativo vigente.

Lo anterior refleja el compromiso de este **gobierno amigo**, cercano a la ciudadanía, transparente y orientado a resultados, que reconoce en los archivos un pilar fundamental para la rendición de cuentas, la preservación de la memoria institucional y la eficiencia administrativa.

Aprobación del Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 del Honorable XLIII Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada, Nayarit, realizada a los doce días del mes de enero del año dos mil veintiséis.

ELABORADO POR:



H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TSU. MISSAEL GUADALUPE RAMOS DURAN
DIRECCIÓN DE ARCHIVO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ROSAMORADA, NAYARIT;